



**Distrito Escolar Unido # 1 de West Bend Centro de Servicio
de Educación**

735 S. Main Street, West Bend, WI 53095

www.west-bend.k12.wi.us

PASOS PARA COMPLETAR Y PRESENTAR UN FORMULARIO DE EXENCIÓN DE COSTOS PARA EL ESTUDIANTE:

1. Solicite un almuerzo gratuito oa precio reducido completando la Solicitud para comidas escolares gratuitas y a precios reducidos disponibles a través del Departamento de nutrición escolar o en el sitio web de WBSD, <https://west-bend.k12.wi.us/District/> en La pestaña "PADRES Y COMUNIDAD". Complete y envíe la solicitud al Departamento de Nutrición Escolar, a la atención de: Tom Dembski, 1305 East Decorah Avenue, West Bend, WI, 53095. Se le notificará si califica para recibir comidas gratuitas, de precio reducido o normal.
2. Si reúne los requisitos para recibir comidas gratuitas oa precio reducido, puede completar y enviar un Formulario de exención de costos para estudiantes, que se publica en el sitio web de WBSD, <https://west-bend.k12.wi.us/District/> en la sección "PADRES Y Pestaña "COMUNIDAD". Si no reúne los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precios reducidos, no presente un Formulario de exención de costos para estudiantes. Llame al 262-335-6193 para conocer las opciones de planes de pago.
3. Los formularios de exención de costos estudiantiles enviados desde el 1 de julio hasta el 31 de octubre no se procesan hasta el 1 de noviembre del mismo año. No se le notificará que se ha recibido su Formulario de exención de costos estudiantiles. Por favor, no envíe formularios duplicados de exención de costos estudiantiles y no presente un formulario 24-25 para 25-26, no se procesará. Las primeras facturas salen en noviembre. Si no recibe una factura, su Formulario de exención de los costos de los estudiantes se ha procesado para una reducción del 100% de los costos. Si recibe una factura parcial, su Formulario de exención de costos para estudiantes se ha procesado para una reducción del 50% en los costos. Los saldos vencidos de años anteriores se reflejarán en su factura de noviembre. Después del inicio del año nuevo (1 de julio), los saldos vencidos no pueden ser eximidos y seguirán a su estudiante hasta la graduación de la escuela secundaria. Si un estudiante que se gradúa se va con un saldo vencido y todavía hay hermanos en la escuela, el saldo vencido se transferirá al hermano. Los estudiantes no pueden participar en la ceremonia de graduación o en las excursiones si tienen saldos pendientes (materiales de instrucción) y cargos de comidas.
4. Las multas de libros, los permisos de estacionamiento, el anuario, los costos de chap y bata, cargos tecnológicos y las excursiones no están cubiertos por la exención. Hable con el director de su escuela o con el asistente administrativo si cree que necesita ayuda para pagar las tarifas mencionadas anteriormente. Se manejan a nivel escolar.
5. Si su estado de ingresos cambia durante el año, vuelva a solicitar comidas gratuitas y de precio reducido. Cuando se confirme su nuevo estado, envíe un correo electrónico a cringel@wbsd-schools.org o llame al 262 335 6193 indicando su nuevo estado.

De acuerdo con las leyes y leyes federales de derechos civiles y el Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran los programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, represalia o represalia por una actividad previa de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieren medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión llamando al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de quejas de discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba un carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por:

(1) Correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

Avenida Independencia 1400, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) Fax: (202) 690-7442; o

(3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

➔ POR FAVOR GIRE EL FORMULARIO DE EXENCIÓN DE COSTOS DE LOS ESTUDIANTES. ➔



**DISTRITO ESCOLAR MIXTO WEST BEND # 1
FORMULARIO DE EXENCIÓN DE COSTOS DE ESTUDIANTES
AÑO ESCOLAR 2025-2026**

***** NO ADJUNTE NADA A ESTE FORMULARIO *****

Este formulario cubre las solicitudes de reducción del pago de materiales escolares, costos deportivos e instrumentos musicales de propiedad de la escuela (consulte la tabla a continuación). **TODOS LOS OTROS COSTOS SE MANEJAN AL NIVEL ESCOLAR.**

Provee la siguiente informacion:

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____ TELEFONO CELULAR: _____

DIRECCIÓN DE EMAIL: _____

UN FORMULARIO POR FAMILIA

La elegibilidad para que los costos se eliminen en un 100% o se reduzcan en un 50% se basará en los mismos criterios utilizados para recibir almuerzos gratuitos o reducidos.

Nombre del Estudiante (Nombre & Apellido)	Grado	Escuela	Tipo de Costo (Los materiales de instrucción, atletismo, etc.)

Mi (s) hijo(s) fue(ron) aprobado(s) para: Almuerzo Gratis Almuerzo Con Descuento Ninguno

Al marcar esta casilla , autorizo al Departamento de Nutrición Escolar a compartir la información financiera de mi Solicitud de Comida Gratuita y Reducida con el Departamento de Finanzas. **Su renuncia no puede ser procesada sin este permiso.**

Por la presente y a mi mejor entender, certifico que toda la información proporcionada arriba es verdadera y correcta.

Firma del Padre/Tutor **Fecha**

ACLARACION DE LA FIRMA : _____

SOLICITUD DE CORREO A: CENTRO DE SERVICIO DE EDUCACIÓN, ATENCIÓN: CMR, 735 SUR MAIN STREET, WEST BEND, WI 53095, O USE LA CAJA DE GOTAS UBICADA EN LA PUERTA DEL ESTE INFERIOR DEL EDIFICIO DE OFICINAS DEL DISTRITO.

Tabla 2025-26 TARIFAS DE INSTRUCCIÓN

Elemental (K-4)

Materiales de instrucción consumibles \$40 CUBIERTOS POR RENUNCIA

Materials de inglés **Intermedio (5-6)**

\$60 CUBIERTOS POR RENUNCIA

Alquiler de instrumentos de viento de madera/metal \$160.00 **CUBIERTOS POR RENUNCIA**

Escuela secundaria (7-8)

\$75 CUBIERTOS POR RENUNCIA

\$160.00 CUBIERTOS POR RENUNCIA

\$65/estudiante CUBIERTOS POR RENUNCIA

High School secundaria (9-12)

\$100 CUBIERTOS POR RENUNCIA

Alquiler de instrumentos de viento de madera/metal \$160.00 CUBIERTOS POR RENUNCIA

WIAA Cuota atlética \$150 CUBIERTO POR EXENCIÓN

Cuota de deporte de club..... \$25 CUBIERTO POR EXENCIÓN

Permiso de estacionamiento \$125 (impuestos incluidos) **NO CUBIERTO POR EXENCIÓN**

* Incluye participación co-curricular y pase de evento atlético. No incluye admisión a eventos post-temporada WIAA.